

Document préparatoire

Test de français écrit SEL

Code linguistique
Rédaction



Table des matières

Renseignements généraux	3
Première partie : le code linguistique	5
Seconde partie : la rédaction	10
Corrigé relatif à la première partie du test.....	18
Comment encore mieux se préparer au test de français écrit SEL ...	20

Renseignements généraux

Le présent document se veut un outil permettant de faire un survol des différentes versions du *Test de français écrit SEL*, qui évaluent les connaissances du code linguistique (versions A, B et C) ainsi que les compétences en rédaction (versions B, C et E, F, G, H, I).

Voici, **en résumé**, le contenu des différentes versions :

- **Version A** : code linguistique, d'une durée d'une heure;
- **Version B** : cette version comprend deux parties, soit un code linguistique et une rédaction de 300 mots, chacune d'une durée d'une heure;
- **Version C** : cette version comprend deux parties, soit un code linguistique et une rédaction de 250 ou de 300 mots¹, chacune d'une durée d'une heure;
- **Versions E, F, G, H, I** : rédaction de 250 ou de 300 mots, d'une durée d'une heure.

La première partie du test, le code linguistique, est divisée en cinq sous-tests : l'orthographe d'usage, l'orthographe grammaticale, le vocabulaire, la ponctuation et la syntaxe.

Pour ce qui est de **la seconde partie du test**, il s'agit soit d'un texte d'opinion de 300 mots (trois thèmes proposés), soit d'une lettre de 250 ou de 300 mots. Il est conseillé de faire quelques activités de rédaction afin de se préparer de manière appropriée.

Les rectifications orthographiques

Les tests de français écrit SEL tiennent compte de la nouvelle orthographe. Par ailleurs, aucune des deux graphies (ni l'ancienne ni la nouvelle) ne peut être tenue pour fautive. Pour plus de détails concernant les rectifications orthographiques :

<http://nouvelleorthographe.info>

Pour les passations, aucun ouvrage de référence (dictionnaire, grammaire, etc.) n'est permis.

¹. Le nombre de mots dépend du niveau scolaire exigé par le poste à pourvoir : si le poste requiert une cinquième secondaire, vous aurez un texte de 250 mots à rédiger et, si le poste requiert un niveau collégial ou universitaire, vous aurez un texte de 300 mots à rédiger.

Correction et présentation des résultats

Les résultats sont présentés sous forme de fiche d'évaluation de nature diagnostique qui résume le profil linguistique de la personne candidate et renseigne sur ses points forts et ses points faibles.

Les résultats pour le code linguistique sont donnés pour chacun des sous-tests comme suit :

L'orthographe d'usage	/10
L'orthographe grammaticale	/40
Le vocabulaire	/13
La ponctuation	/12
La syntaxe	/25
Total :	/100

2. Orthographe grammaticale (40 points)

Section A (20 points)

Dans chacune des phrases suivantes, un **mot ou un groupe de mot** est **mal orthographié**. Trouvez ce mot ou ce groupe de mots et écrivez-le correctement dans l'espace prévu à cet effet.

Note : L'orthographe grammaticale se rapporte notamment aux accords dans la phrase.

Exemple :

Ils doivent terminés ces projets avant la fin du trimestre.

terminer

1. Tous les appartements de cet édifice sont jaunes pâles, car ils ont été récemment repeints par les propriétaires.

2. Quelque soient les résultats de cette expérience, n'hésitez pas à nous les transmettre.

Section B (20 points)

Accordez correctement les mots en italique. Pour chacun des numéros, écrivez vos réponses dans les espaces prévus à cet effet, **et ce, même si l'orthographe ne change pas**.

Note : Dans certains cas, le temps de conjugaison des verbes n'est pas indiqué, car il est déterminé par le contexte de la phrase.

Exemple :

Il est important que vous (*venir*) veniez le plus tôt possible.

1. Elles se sont (*souvenu*) _____ de leur voyage lorsqu'elles se sont croisées dans la rue.

2. Il faut que vous (*être* au subjonctif présent) _____ prêts lorsque je passerai vous prendre.

À noter que l'orthographe grammaticale concerne les règles de grammaire, telles que l'accord de l'adjectif, l'accord du participe passé (seul, avec être, avec avoir ou des verbes pronominaux), le participe présent, l'accord des mots *tout*, *quelque*, *même* et *tel que*, le pluriel des adjectifs de couleur, le pluriel des noms composés, les majuscules, le pluriel des noms propres, les adjectifs numéraux et les conjugaisons.

Dans la première consigne, un GROUPE DE MOTS désigne des mots regroupés; il ne s'agit donc que d'une seule faute. Dans la deuxième consigne, on précise d'accorder, S'IL Y A LIEU; certains mots entre parenthèses n'ont peut-être pas à être accordés; écrivez-les quand même dans l'espace prévu.

3. Vocabulaire (13 points)

Section A (7 points)

Corrigez l'anglicisme entre parenthèses.

Exemple :

Elle a obtenu de très bons résultats (académiques) scolaires.

1. La personne que vous voyez en ce moment (est en charge de) _____ toute l'opération.
2. Je suis satisfait de mon nouvel emploi dans cette entreprise, car j'ai droit à de bons (bénéfices marginaux) _____.

Section B (6 points)

Remplacez le ou les mot(s) entre parenthèses tout en respectant le sens de la phrase.

Exemple :

Comme son (cadran) réveil n'a pas sonné, il est arrivé en retard.

1. Jusqu'à l'an dernier, elle (restait) _____ dans la maison familiale avec ses parents.
2. Au début de la réunion de mardi, nous avons modifié certains points qui étaient à (l'agenda) _____.

À noter que le vocabulaire concerne les anglicismes, les impropriétés, les paronymes, les barbarismes ainsi que la variété, la précision, la concision et la richesse du vocabulaire. Dans la plupart des cas, plusieurs réponses sont acceptées.

4. Ponctuation (12 points)

Ajoutez la ponctuation (le point, la virgule, le point-virgule, le deux-points, le point d'interrogation, le point d'exclamation, les parenthèses et les guillemets), **s'il y a lieu**, aux endroits appropriés.

Exemple : Viendrez-vous à la réunion organisée par la direction.

Réponse : **Viendrez-vous à la réunion organisée par la direction?**

1. Comment a-t-il pu traverser l'Atlantique en voilier se demanda-t-il à l'arrivée de la course .
2. Lorsqu'il l'a rencontré il lui a demandé si cela l'intéressait .

À noter que dans la plupart des cas, plusieurs réponses sont acceptées.

5. Syntaxe (25 points)

Soulignez et corrigez l'erreur de syntaxe (construction de la phrase) dans chacune des phrases suivantes et assurez-vous d'en respecter le sens.

Note : Il n'est pas nécessaire de réécrire la phrase au complet.

Soulignez et corrigez l'erreur de syntaxe (construction de la phrase) dans chacune des phrases suivantes et assurez-vous d'en respecter le sens.

Note : Il n'est pas nécessaire de réécrire la phrase au complet.

Exemple :

Nous les avons découragés à entreprendre une telle aventure.

d'entreprendre

1. Les livres dont je fais référence sont manquants.
-

2. Nous ne pouvons prévoir d'avance que les événements se dérouleraient de cette façon.
-

À noter que La syntaxe concerne la construction de la phrase. Les phrases ci-dessus contiennent chacune une faute de syntaxe. Il peut s'agir d'un pronom, d'une préposition, d'une conjonction ou d'un adverbe à corriger; il peut s'agir aussi d'un pléonasma, de mots qui manquent ou encore de mots mal placés dans la phrase. Dans certains cas, plus d'une réponse est acceptée.

Seconde partie : la rédaction

La seconde partie du test SEL consiste en une rédaction de 250 ou de 300 mots³.

Versions **B, E, F** (personnel professionnel et cadre) : 300 mots

- Choix entre trois thèmes généraux (texte d'opinion)
- Mise en situation générale (lettre)

Versions **C et E, G, H, I** (personnel de soutien administratif et technique) : 250 ou 300 mots

- Choix entre trois thèmes généraux (texte d'opinion)
- Mise en situation générale (lettre)

Qu'il s'agisse d'un texte d'opinion ou d'une lettre, la structure de base suivante est exigée.

- Une **introduction** dans laquelle vous présentez le sujet du texte
- Un **développement** de deux ou trois paragraphes
 - Il faut avoir recours à des arguments et à des faits pour appuyer votre opinion.
 - Le nombre d'arguments n'est pas déterminé.
 - La clarté du texte et la pertinence des arguments sont des critères importants.
- Une **conclusion**

Il est recommandé de faire un plan avant de rédiger le texte comme tel.

Il est très important de prévoir dix minutes pour relire votre texte afin de corriger les fautes d'inattention.

Pour bien vous préparer, il est recommandé de prendre une heure, dans un contexte où vous ne serez pas dérangé, pour rédiger un texte de 250 ou de 300 mots, selon le cas, et ce, sans l'aide du dictionnaire ni de la grammaire.

À noter que dans le cas d'un texte de 250 mots, toute rédaction qui ne contient pas un minimum de 220 mots sera rejetée. Dans le cas d'un texte de 300 mots, toute rédaction qui ne contient pas un minimum de 260 mots sera rejetée.

La correction de la rédaction tient compte de la nouvelle orthographe.

³. Le nombre de mots dépend du niveau scolaire exigé par le poste à pourvoir : si le poste requiert une cinquième secondaire, vous aurez un texte de 250 mots à rédiger et, si le poste requiert un niveau collégial ou universitaire, vous aurez un texte de 300 mots à rédiger.

Correction et interprétation des résultats

Sur la fiche d'évaluation, les résultats sont donnés sous forme de notation qualitative (note littérale) et de notation quantitative (note en pourcentage) comme suit :

LA RÉDACTION	B+ (79 %)
(A, B, C ou D)	
(E = Échec)	

Un exemple de la grille de correction qui sert à la correction de la rédaction est présenté à la page suivante. Cette grille accompagne également la feuille de résultats.

À noter que l'échelle du CECR (Cadre européen commun de référence pour les langues) apparaît au bas de la grille, et ce, uniquement pour des fins de correspondance avec le barème de notation du SEL.

Grille d'évaluation : Test SEL de rédaction Candidat ou candidate : Prénom Nom												
Longueur du texte demandé : <input type="radio"/> 250 mots <input type="radio"/> 300 mots												
Maîtrise de la langue et pointage	A (10)	A- (8)	B+ (7,5)	B (7)	B- (6)	C+ (5,5)	C (5)	C- (4,5)	D+ (4 ou 0)	D (3 ou 0)	Pondération	
	Professionnelle supérieure	Professionnelle complète	Bonne	Assez bonne	Générale passable	Générale faible	Limitée	Très limitée	Élémentaire	Basique		
Discours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ____	
Langue	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 2 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 2 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 2 = ____	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 2 = ____	
Référence en %	86% et +	80-85%	76-79%	70-75%	60-69%	55-59%	50-54%	45-49%	39-44%	<39%	____/100	
Correspondance CECR	C2		C1		B2	B1	A2		A1			

Service d'évaluation linguistique - Université TÉLUQ

© A. Martel

Critères de correction

La rédaction est évaluée selon dix critères qui concernent : le **discours** (quatre critères) et la **langue** (six critères). Les critères de correction ainsi qu'une échelle descriptive constituent les deux sections de la grille de correction.

Les critères du discours

1. Organisation : énonciation du sujet, démonstration, conclusion
2. Contenu : étendue, pertinence des informations, faits, exemples
3. Opinion : clarté et précision
4. Usage des marqueurs de relation, des charnières d'un texte écrit

Critère 1 : Organisation

Le sujet est énoncé de façon à ce que le lecteur sache dès le début de quoi traitera le texte. Pour ce faire, l'auteur doit situer le sujet dans un contexte général qui sert d'amorce ou d'esquisse au sujet choisi, puis enchaîner les idées de façon progressive (des plus larges vers les plus précises). Des considérations historiques ou un fait d'actualité peuvent servir d'amorce.

EXEMPLE :

La société actuelle est de plus en plus axée sur la performance.

Le fait de diviser le sujet permet d'organiser les idées et indique les étapes qui seront suivies dans le développement.

Le développement se compose de plusieurs idées regroupées en paragraphes, chacun développant une idée. Les paragraphes sont distincts, mais il est recommandé d'établir des liens entre eux pour que le texte forme un tout cohérent.

Le développement des idées et la succession des arguments suivent un enchaînement logique qui démontre concrètement la solidité des arguments donnés.

La conclusion sert à rappeler l'idée directrice et les principaux aspects abordés. L'auteur reformule ses arguments.

Critère 2 : Contenu

L'auteur fait appel à des faits et à des exemples qui renforcent les arguments présentés. Il peut puiser dans l'actualité ou dans sa vie personnelle et professionnelle pour élargir l'angle sous lequel il aborde le sujet.

Critère 3 : Opinion

Des idées présentées clairement et avec précision assurent la compréhension du texte par le lecteur. Il importe que le lecteur sache exactement où se situe l'auteur. Le recours à des constructions telles que « Je crois que/Nous croyons que », « Je suis convaincu que » (assertion plus forte), « À mon avis » aide l'auteur à exprimer clairement son opinion.

Critère 4 : Usage des marqueurs de relation

Les marqueurs de relation (appelés aussi connecteurs ou mots-charnières) lient entre elles les diverses parties d'une phrase, d'un paragraphe ou d'un texte afin d'en faciliter la compréhension.

Voici quelques exemples de marqueurs de relation du discours :

Pour amorcer : Premièrement, en premier lieu, à première vue, d'une part, d'abord, avant tout, etc.

Pour continuer : Deuxièmement, en deuxième lieu (ou **en second lieu** s'il n'y a pas de troisième lieu), en troisième lieu, troisièmement, d'autre part, par ailleurs, etc.

Pour conclure : Donc, cela dit, pour conclure, enfin, finalement, en somme, en définitive, en conclusion, etc.

Il est recommandé d'utiliser également des marqueurs de relation à l'intérieur des paragraphes : puis, ensuite, d'une part, d'autre part, c'est pourquoi, dans un autre ordre d'idées, à cet effet, s'il y a lieu, certes, par contre, etc.

Chacun des critères du discours est évalué selon une échelle descriptive de type qualitatif qui se présente comme suit :

	A (10) Professionnelle supérieure	A- (8) Professionnelle complète	B+ (7,5) Bonne	B (7) Assez bonne	B- (6) Générale passable	C+ (5,5) Générale faible	C (5) Limitée	C- (4,5) Très limitée	D+ (4 ou 0) Élémentaire	D (3 ou 0) Basique	Pondération
1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___
3.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___
4.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ___

Les critères de la langue

5. Ton, style et niveau de langue : appropriés au sujet
6. Vocabulaire : précision, variété, pertinence, etc.
7. Structure de la phrase : de simple à complexe, variée, syntaxiquement correcte
8. Ponctuation : selon le nombre d'erreurs
9. Orthographe d'usage : selon le nombre d'erreurs
10. Orthographe grammaticale : selon le nombre d'erreurs

Critère 5 : Ton, style et niveau de langue

La langue écrite se distingue de la langue orale, entre autres, par le choix des termes utilisés et leur registre (niveau). L'écrit exige une langue standard, alors que la langue familière et la langue populaire caractérisent l'oral.

EXEMPLE :

Il s'est **écarté** en forêt. (registre familier)

Il s'est **perdu/égaré** en forêt. (registre standard)

Il importe d'avoir recours au même niveau de langue tout au long du texte. Il faut éviter les excès de zèle et l'utilisation d'un terme du registre soutenu, alors que tout le texte est écrit dans une langue standard.

EXEMPLE :

Il ne veut **point** que j'aille au cinéma. (registre soutenu)

Il ne veut **pas** que j'aille au cinéma. (registre standard)

Critère 6 : Vocabulaire

Un vocabulaire précis et pertinent signifie que les termes choisis rendent bien l'idée exprimée par le rédacteur.

L'utilisation de termes variés permet d'éviter les répétitions ainsi que la monotonie d'un texte. L'auteur peut alors avoir recours à des synonymes. À noter qu'il est préférable d'éviter l'usage abusif de certains verbes (avoir, faire, etc.)

EXEMPLES :

Elle **a** de la peine depuis le départ de son amie.

Elle **éprouve/ressent** de la peine depuis le départ de son amie.

La Ville devra **faire** des travaux de réfection majeurs.

La Ville devra **effectuer/réaliser/exécuter** des travaux de réfection majeurs.

Il faut éviter, entre autres, les anglicismes, qui sont l'une des principales causes d'erreurs de vocabulaire.

Critère 7 : Structure de la phrase

La syntaxe concerne la structure de la phrase. Les principaux aspects à considérer sont les suivants : les pronoms relatifs (qui, que, dont, etc.), les pronoms personnels (lui, leur, etc.), les prépositions (à, de, pour, etc.), la forme négative (ne + pas), les pléonasmes (répétitions inutiles), la concordance des temps (si + présent : futur simple, par exemple).

Critère 8 : Ponctuation

Les signes de ponctuation comprennent le point, la virgule, le point-virgule, le deux-points, le point d'interrogation, le point d'exclamation, les guillemets et les parenthèses.

La ponctuation est intimement liée à la syntaxe, car elle joue un rôle dans la clarté et la compréhension d'une phrase.

Critère 9 : Orthographe d'usage

L'orthographe d'usage concerne l'écriture des mots, c'est-à-dire tels qu'on les trouve dans le dictionnaire. Il y a souvent confusion entre l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale. Il suffit de penser au mot « dictionnaire » pour la première et au mot « accord », notamment, pour la deuxième.

EXEMPLE :

Agressif (s'écrit avec un seul **g**)

Critère 10 : Orthographe grammaticale

L'orthographe grammaticale a trait aux conjugaisons (temps des verbes), aux accords (noms, verbes, adjectifs, déterminants) et à l'emploi de la majuscule. Il importe de ne pas la confondre avec l'orthographe d'usage.

EXEMPLE :

Ils sont agressifs (**agressifs** est au masculin pluriel, car il s'accorde avec **ils**)

Quant aux critères de la langue, ceux-ci sont évalués en fonction d'une échelle qualitative pour les critères 5, 6 et 7 et d'une échelle quantitative pour les critères 8, 9 et 10 :

	A (10) Professionnelle supérieure	A- (8) Professionnelle complète	B+ (7,5) Bonne	B (7) Assez bonne	B- (6) Générale passable	C+ (5,5) Générale faible	C (5) Limitée	C- (4,5) Très limitée	D+ (4 ou 0) Élémentaire	D (3 ou 0) Basique	Pondération
5.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ___
6.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___
7.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 2 = ___
8.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ___
9.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ___
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 2 = ___

À noter que la valeur de la pondération varie selon le critère. Par exemple, pour le critère 7 (Structure de la phrase), une note de B+ (7,5) équivaut à 15 points (7,5 x 2), alors qu'une note de B- (6) pour le critère 9 (Orthographe d'usage) équivaut à 3 points (6 x 0,5).

Corrigé relatif à la première partie du test

1. Orthographe d'usage

1. Dès qu'ils sont sortis de l'ascenseur, ils ont entonné cette ballade du répertoire folklorique.
ascenseur
2. Nous avons demandé à la bibliothécaire de venir nous rejoindre sur-le-champ, car nous étions un peu perdus dans cet édifice, qui est un vrai labyrinthe.
bibliothécaire

2. Orthographe grammaticale

Section A

1. Tous les appartements de cet édifice sont jaunes pâles, car ils ont été récemment repeints par les propriétaires.
jaune pâle
2. Quelque soient les résultats de cette expérience, n'hésitez pas à nous les transmettre.
Quels que

Section B

1. Elles se sont (*souvenu*) souvenues de leur voyage lorsqu'elles se sont croisées dans la rue.
2. Il faut que vous (*être* au subjonctif présent) soyez prêts lorsque je passerai vous prendre.

3. Vocabulaire

Section A

1. La personne que vous voyez en ce moment (*est en charge de*) est responsable de / dirige / gère toute l'opération.
2. Je suis satisfait de mon nouvel emploi dans cette entreprise, car j'ai droit à de bons (*bénéfices marginaux*) avantages sociaux.

Section B

1. Jusqu'à l'an dernier, elle (*restait*) demeurait / habitait / résidait / logeait / vivait dans la maison familiale avec ses parents.
2. Au début de la réunion de mardi, nous avons modifié certains points qui étaient à (*l'agenda*)
l'ordre du jour.

4. Ponctuation

1. « Comment a-t-il pu traverser l'Atlantique en voilier? » se demanda-t-il à l'arrivée de la course.
« Comment a-t-il pu traverser l'Atlantique en voilier? » se demanda-t-il, à l'arrivée de la course.
2. Lorsqu'il l'a rencontré, il lui a demandé si cela l'intéressait.

5. Syntaxe

1. Les livres dont je fais référence sont manquants.
auxquels
2. Nous ne pouvons prévoir d'avance que les événements se dérouleraient de cette façon.
prévoir que

Comment encore mieux se préparer au Test de français écrit SEL

1. Consultation de dictionnaires, de grammaires, volumes de la série des Bescherelle ainsi que de divers ouvrages sur la langue française.
2. Pour en savoir davantage sur les cours de préparation individualisée ou de groupe offerts par le SEL, veuillez consulter la rubrique « Se préparer aux tests du SEL » sur le site (www.telug.ca/sel) ou communiquer avec l'une des préposées aux numéros mentionnés ci-dessous.
3. Vous pouvez également vous procurer le document *Révision du code linguistique et préparation au test de français écrit SEL* (140 pages) dans certaines coops universitaires francophones à prix réduit; ou en écrivant à sel@telug.ca pour le commander par la poste; ou vous procurer la version numérique et interactive du manuel en ligne à l'adresse :

https://univ.telug.ca/Formation-Continue/Connexion.aspx?ReturnUrl=%2fFormation-Continue%2f%3fcode%3dIJC_SEL_MANUEL&code=IJC_SEL_MANUEL.

Pour nous joindre :

Montréal

514 843-2161 (ligne directe) ou 514 843-2015, poste 2002

Ailleurs au Québec

1 877 444-2505 (ligne directe) ou 1 800 665-4333, poste 2002

[**sel@telug.ca**](mailto:sel@telug.ca)

[**www.telug.ca/sel**](http://www.telug.ca/sel)