

Veillez remplir ce formulaire et le joindre à votre dossier d'admission. Toute information manquante retarde le traitement de votre demande d'admission.

Si vous soumettez un dossier d'admission sur la base de l'expérience professionnelle, **vous devez fournir** :

- des attestations d'employeurs originales couvrant approximativement les 10 dernières années;
- une copie du relevé de notes de vos études universitaires (un minimum de 30 crédits).

1. Identification

Nom de famille à la naissance

Prénom(s)

AAAA	MM	JJ
------	----	----

Date de naissance

2. Occupation actuelle et nom de l'employeur

3. Coordonnées de l'employeur

Numéro	Rue	Appartement
--------	-----	-------------

Numéro	Rue	Appartement
--------	-----	-------------

Ville, village ou municipalité

Code postal

Province/État	Pays
---------------	------

Province/État	Pays
---------------	------

Précisez l'indicatif de pays si le numéro de téléphone n'est pas canadien. ▶

Ind. pays	Ind. rég.	Téléphone	Poste
-----------	-----------	-----------	-------

Ind. pays Ind. rég. Téléphone Poste

Indiquez les études pertinentes pour votre demande, autres que celles de votre dossier universitaire officiel. ▶

(Les certifications professionnelles telles COBIT, ITIL, PMI, TOGAF, doivent être appuyées par une copie du certificat et la dernière date de validité).

4. Études antérieures

Décrivez ces emplois en y indiquant le nom de l'employeur, la durée de l'emploi et vos fonctions principales.

▶ 5. Emplois pertinents aux études postulées

Veuillez résumer votre expérience et vos connaissances en gouvernance des technologies de l'information.

▶ 6. Expériences professionnelles

Veuillez résumer votre expérience et vos connaissances dans le domaine lié à l'administration et à la gestion dans les organisations.

Indiquez les raisons qui vous incitent à suivre ce programme.

▶ 7. Justification de la demande

Mentionnez les compétences particulières que vous désirez développer dans ce programme.

► 8. Compétences recherchées

Une signature manuelle est requise. ►

9. Signature

Signature
Date